



# Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	I.E.S. Los Montecillos
Cód. Centro	29700928
Localidad	Coín
Provincia	Málaga

Fecha de última actualización: 8 de octubre de 2025

# Plan de Actuación Digital

## Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

**DEFINICIÓN:** El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

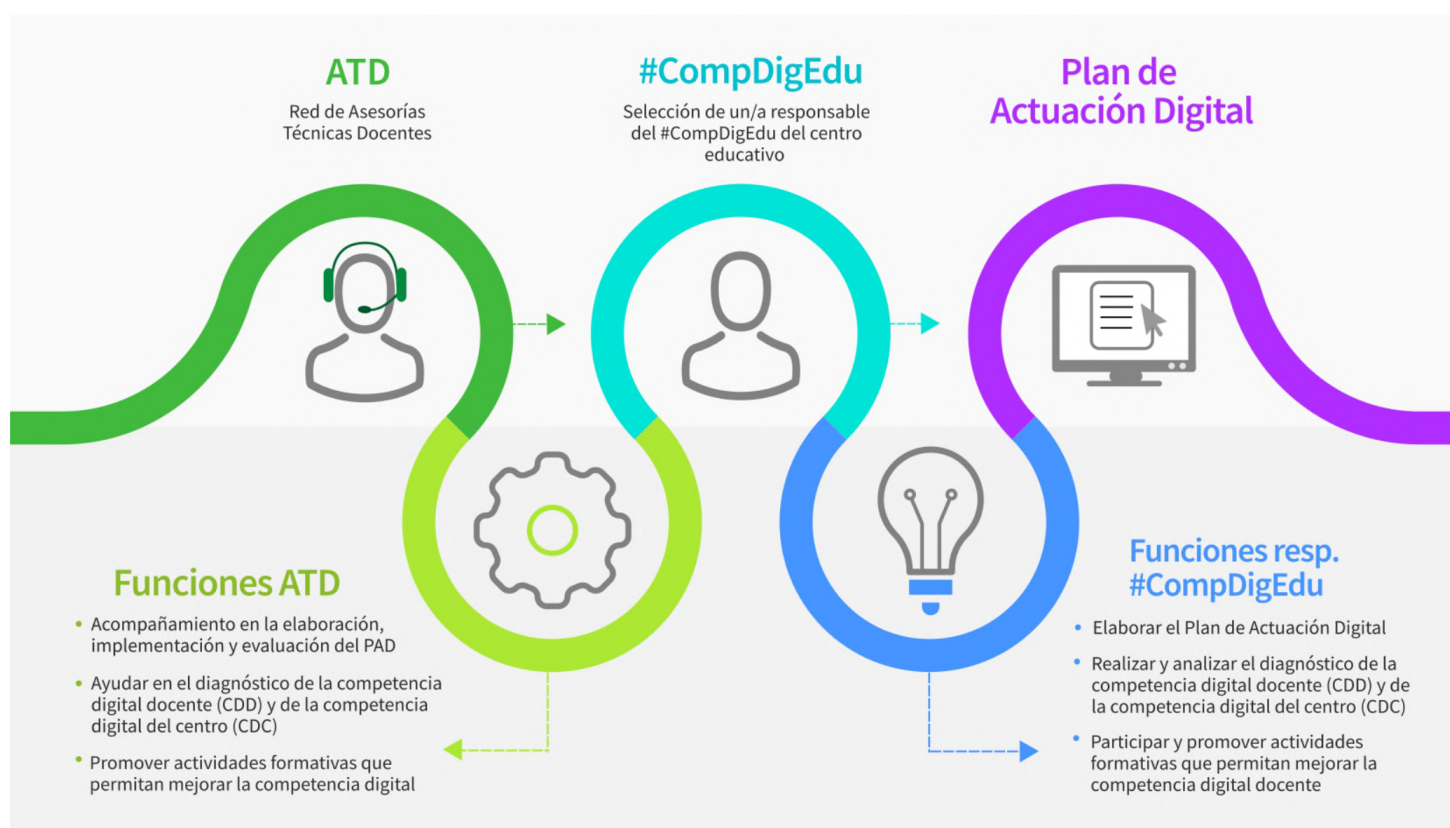
**OBJETIVOS:**

- Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

### ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

## Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes  
y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2025/2026

**CENTRO: I.E.S. Los Montecillos (29700928)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

Realizar un proceso para el control de los puestos de guardia del centro y las ausencias.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

##### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Realizar una Hoja de cálculo que ayude a llevar de una forma mas automatizada el control de los puestos de guardia.
2. Realizar una Hoja de cálculo que ayude a controlar las incidencias producidas en el control de geolocalizacion Séneca

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

##### Evaluación de las tareas. Objeto

Comprobar que se han realizado las hojas de calculo y funcionan correctamente.

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☐ Estadísticas
- ☒ Otras

##### Detalla otras herramientas:

El coordinador TDE comprobará que las hojas de calculo están implementadas y en funcionamiento.

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☐ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☐ Segundo trimestre
- ☐ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Establecer los términos en los que el alumnado puede traer sus propios dispositivos al centro ("Bring your own device" BYOD) de acuerdo a ciertas normas de uso y restricciones.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Establecer normas en el plan de centro sobre el uso de dispositivos móviles del alumnado en el centro.
2. Realizar una guía especificando claramente las instrucciones para que el alumno pueda traer sus dispositivos. Diferenciando entre móvil y dispositivos para la toma de apuntes.
3. Hacer conocer a toda la comunidad educativa estas instrucciones.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Verificar si se ha establecido en el plan de centro normas sobre el uso de dispositivos móviles  
Verificar si ha realizado la guía en las que se establezca las instrucciones para que el alumno pueda traer sus dispositivos móviles  
Verificar mediante un cuestionario de Google el conocimiento de esa guía.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Elaborar un protocolo sobre tratamiento y protección de datos personales en el centro educativo.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Asesorarse sobre el tratamiento y protección de datos en centros educativos
2. Elaborar un protocolo sobre la protección y tratamiento de datos personales
3. Establecer ese protocolo en el plan de centro.
4. Dar a conocer y facilitar el acceso a ese protocolo por parte de toda la comunidad educativa .

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Verificar que se ha realizado el asesoramiento.  
Verificar que se ha elaborado el protocolo.  
Verificar que el protocolo se ha incorporado en el plan de centro  
Verificar mediante un cuestionario de Google que se conoce el protocolo.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17



## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

#### ¿Qué?

Crear una carpeta compartida (o unidad) con documentación importante del centro, incluyendo horarios de todo el profesorado.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Creación por parte del equipo directivo con asesoramiento y participación del coordinador(a) TDE, de una carpeta compartida (solo accesible al claustro) en la nube corporativa o ubicación local en línea, donde albergar los horarios del profesorado e incluso de los grupos.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Comprobar que todo el claustro tiene acceso a la información

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

Ubicación en Google Drive

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☐ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)

#### ¿Qué?

Gestión de la dotación del material de Escuela 4.0

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

A la espera de recibir información al respecto

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Registrar el material en la plataforma educativa Séneca

Gestionar la disponibilidad y el uso del material proporcionado a través de medios digitales (Séneca, Hoja de cálculo, Drive, etc.)

Registrar un procedimiento para el buen uso del material.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Comprobar que se ha realizado.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☒ Estadísticas

☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

A la espera de recibir la dotación (a día 8 de octubre de 2025)

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Crear un espacio en la web del centro de páginas digitales externas de interés para las diferentes materias.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Solicitar a los distintos departamentos una relación de páginas web útiles para el tratamiento de las materias que en él se imparta.
2. Establecer en la web del centro estas páginas de interés por departamentos.
3. Publicitar entre la comunidad educativa la existencia de estos enlaces en la web del centro.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Verificar que se ha realizado la solicitud de páginas webs  
Verificar que se han establecido estas páginas de interés en la web del centro  
Recoger mediante un cuestionario de Google el conocimiento y uso de estos enlaces.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Utilizar la mensajería de Séneca para dar información a los tutores sobre el alumnado a medida que lo vayan solicitando.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Promover el uso de las observaciones de iSéneca para realizar comunicaciones inmediatas a los tutores/as del alumnado.
2. Promover e incentivar el uso de la mensajería de iSéneca para la comunicación con los tutores/as del alumnado.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Recoger mediante un cuestionario el uso de iSéneca para ambas tareas.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17



## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Dar acceso a la documentación del centro en formato digital.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Elaborar una carpeta en Google Drive donde se disponga toda la documentación del centro.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Verificar que se ha elaborado y compartido la carpeta

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Fomentar el acceso desde la web del centro a los REA, eXeLearning, y repositorios.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Establecer en la web del centro un acceso a la página del Proyecto REA/DUA de la junta de Andalucía.
2. Dar a conocer el Proyecto REA/DUA de la junta de Andalucía entre el profesorado
3. Recoger el interés mostrado por parte del profesorado en este proyecto, así como el interés en formarse en en aplicaciones para la creación de contenidos educativos como eXeLearning.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Verificar que se ha establecido en la web del centro el enlace a la página del Proyecto REA  
Recoger en un cuestionario conocimiento de la página del Proyecto REA/DUA entre el profesorado  
Verificar que se ha realizado tal recogidas de datos.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Realizar evaluaciones trimestrales de las secuencias didácticas para integrar los recursos digitales para sus posibles modificaciones y mejoras.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Establecer en las memorias trimestrales las dificultades encontradas en el uso de los recursos digitales así como las posibles propuestas de mejora.
2. Establecer en la memoria final de cada departamento los logros y dificultades así como las propuestas de mejora en el uso de los recursos digitales.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Verificar que se han establecido en las memorias trimestrales las dificultades y propuestas de mejoras en el uso de los recursos digitales.  
Verificar que se ha establecido en las memorias finales de los diferentes departamentos los logros y las dificultades en el usos de los recursos digitales

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☒ Estadísticas

☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Desarrollo de pensamiento computacional, programación, robótica e inteligencia artificial, desde diferentes materias.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☐ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Desde la coordinación de Escuela 4.0 se facilitará al resto del profesorado la formación recibida por los ATI, se resolverán dudas, así como se informará al profesorado sobre los diferentes actividades formativas disponibles al respecto y se promoverá su participación en las mismas.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Crear en el Drive una carpeta con recursos relacionados con en el desarrollo del pensamiento computacional, la programación, la robótica y la inteligencia artificial, clasificados por materias  
Crear un Classroom con el profesorado implicado en el programa de Escuela 4.0, para compartir experiencias, recursos y herramientas.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Comprobar que se ha realizado. Y comprobar la satisfacción del profesorado.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17



## RECURSOS TECNOLÓGICOS

### Bring your own device (BYOD)

#### Accesibilidad

Ningún grupo ☐ Menos de 2 grupos ☐ Entre 3 y 9 grupos ☐ Entre 10 y 29 grupos ☒ Más de 30 grupos ☐

### Croma

En buen estado (existentes) Ninguno ☐ Uno ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

### Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna ☐ Una ☐ Entre 2 y 3 ☒ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguna ☐ Una ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna ☐ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☒

### Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☒

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☒

### Proyectores

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

### Pizarras digitales PDI/SDI

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☒ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☒ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

### Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 ☐ Entre 20 y 49 ☒ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

**Tabletas digitales (Tablets)**

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

**Portátiles**

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

**PC sobremesa**

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Televisores (42" o más). Columnas de sonido.

Cód. Centro: 29700928

Fecha Generación: 06/11/2025 12:31:17