



## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19. RESUMEN.

### Antes de venir al centro

- Se será obligatorio el uso de **mascarilla** para poder acceder al centro y mientras se permanece en él. Trae una de repuesto en un sobre de tela o papel.
- Prepara con cuidado tu **mochila** cada día: material de todas las materias (plástica, música, tecnología), agenda, rotu de pizarra, botella de agua, merienda, carnet de transporte, gel hidroalcohólico opcional.

### Entrada al centro y tránsitos

Llega puntual. No podrás entrar tarde a clase y permanecerás con el profesor/a de guardia.

➔ **Para entrar al centro**, cada nivel debe hacerlo por la puerta asignada:

Puerta del **porche delantero**: **2º ESO**.

Puerta del **edificio principal en el porche de Bachillerato**: **1º ESO**

Puerta del **porche curvo de atrás en frente de la escalerilla**: **3º de ESO**.

Puerta **primera del edificio de Bachillerato más cerca de los pinitos**: **1º**

**Bachillerato+ciclos.**

Puerta **segunda del edificio de Bachillerato frente a la puerta 2**: **2º Bachillerato+FPB. 4º ESO**, por la **puerta más cercana a su aula**.

Las puertas se abrirán a las 8:23, el alumnado se dirigirá a su aula, entrará y permanecerá allí sin acercarse a la puerta y sólo podrá tocar su mesa y su silla mientras llega el profesor/a.

### ➔ **Entrada y salida del aula**

- Respeta siempre la puerta de ENTRADA y SALIDA.
- Usa el gel hidroalcohólico antes de entrar al aula.
- No se permite salir del aula en los intercambios ni asomarse a la puerta.

### ➔ **Pasillos y escaleras**

- Obedece la señalización de flechas: circula por tu derecha respetando la distancia.
- Hay **doble dirección** en todo el centro excepto en el pasillo central (desde la primera escalera a la cuarta escalera) donde hay **sentido único**.
- Usa las escaleras cuando necesites cambiar de sentido para llegar a un lugar situado en el pasillo central.
- El alumnado no puede acceder a la zona de despachos salvo que haya sido citado.
- No se permite correr, comer o beber (salvo agua dentro del aula) dentro del edificio.
- Los pasillos son para ir a otra clase, no se puede permanecer en ellos. Durante un intercambio de clases, no puedes pararte a hablar con nadie, alumno/a o profesor/a.



### **Uso de aseos**

- Los aseos interiores se usarán sólo durante las horas de clase.
- Lávate las manos antes y después de usarlos. Cierra la tapadera del váter cuando tires de la cisterna.
- Respetar su aforo**, esperando en fila en el pasillo pegado a la pared y respetando la distancia.

El alumnado usará exclusivamente más cercanos a su clase:

- aulas del edificio antiguo, su aseo correspondiente;
  - aulas del edificio de Bachillerato, su aseo correspondiente;
  - aulas de la curva, aseos de Bachillerato.
- Está prohibido usar los aseos en los intercambios de clase.** Al salir al recreo, irás directamente patio, está prohibido usar los aseos interiores antes de bajar.
  - El alumnado podrá solicitar permiso para ir al aseo **una vez antes del recreo y una vez después del recreo.**
    - A 1ª y 4ª hora no pueden utilizarse.
    - A 2ª y 5ª hora: puede ir, si lo necesita, la primera mitad del alumnado de la lista del grupo que esté en clase en ese momento.
    - A 3ª y 6ª hora: puede ir, si lo necesita, la segunda mitad del alumnado de la lista del grupo que esté en clase en ese momento.
  - Si el alumno o alumna solicita al profesor/a ir al aseo una segunda vez, será sancionado por ello, salvo que previamente indique una situación de excepcionalidad.

### **En clase**

- Coloca tu mochila y chaqueta con cuidado (suelo o silla).
- Únicamente puedes usar tu **pupitre**, cuidando de que esté colocado en su lugar correcto. Sobre el mismo, sólo el material que necesites usar para esa clase.
- Levántate sólo con permiso.
- Tirar papeles o basura al suelo, tanto en las aulas como en el patio, será considerado falta grave.
- Los espacios permanecerán con las **puertas y ventanas abiertas** siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan.
- NO SE PUEDE SALIR DE CLASE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA, salvo ir al aseo.**
- A 3ª hora y a 6ª hora, si estás en un aula diferente a tu aula de referencia, deberás bajar al patio con tu mochila no pudiendo volver al aula para dejarla allí.
- Limpia mesa y silla antes de salir del aula.

### **Recreo**

#### **Salida al recreo**

Con la máxima puntualidad, salen al patio bajando por la escalera y puerta más cercana a su aula, el profesor/a sale el último, cierra la puerta y va al patio hasta las 11:30.

**11:24:** 1º ESO + 1º Bachillerato + 1º FPB.

**11:27:** 2º ESO + 2º Bachillerato + 2º FPB.

**11:30:** 3º ESO + 4º ESO. El profesorado no tiene que ir al patio si no tiene guardia.

#### **Entrada del recreo**



Los conserjes avisan por la megafonía. Los profesores de guardia del pasillo de arriba y de abajo van abriendo puertas y vigilando la incorporación del alumnado a las aulas.

**11:54:** 1º ESO + 1º Bachillerato + 1º FPB.

**11:57:** 2º ESO + 2º Bachillerato + 2º FPB.

**12:00:** 3º ESO + 4º ESO.

El patio de recreo tendrá **ZONAS** por niveles que el alumnado debe respetar en todo momento:

- Zona delantera incluida gradas: 1º ESO.
- Frontón, trasera del gimnasio, frontón de atrás hasta la esquina del aula de Ayudantes: 4º ESO.
- Zona delantera de Bachillerato + porche de Bachillerato: 2º ESO.
- Zona delantera aulas prefabricadas + delante de la pista hasta la esquina del edificio: 1º Bachillerato + 1º FPB.
- Pista: 3º ESO.
- Algarrobo, porche curvo, trasera del edificio pegado a la carretera: 2º Bachillerato + 2º FPB.

#### Uso de aseos durante el recreo

- 1º ESO + 4º ESO: usan aseos patio delantero y porche.
- 2º ESO + 1º Bachillerato + 1º FPB: usan aseos entrando por la puerta del ping-pong.
- 3º ESO + 2º Bachillerato + 2º FPB: usan aseos planta baja entrando por la puerta del porche curvo de atrás.

El alumnado se dirigirá al inicio del recreo a Administración o Conserjería si así lo necesita y después marchará a su zona asignada con el fin de no tener que cruzar el patio en mitad del recreo.

- ➔ *No se puede beber de grifos y fuentes. Úsalos sólo para rellenar tu botella.*
- ➔ *Come tu merienda con cuidado sin depositarla en ningún lugar.*

#### Salidas

- No dejes ningún material personal, trabajos o residuos en el aula.

A las **14:54** se detiene la impartición de clase. El alumnado baja por la escalera más cercana a su aula.

Los profesores de guardia salen al patio y vigilan que el embarque (de 700 alumnos) se realiza de manera correcta. El alumnado se distribuye en tres tramos de salida por paradas. Van subiendo a los autobuses siguiendo las cuatro líneas pintadas en el patio sin contacto físico con el compañero/a de delante y siguiendo las órdenes de las monitoras.

- **14:54:** Sale el alumnado de las paradas de:  
[Montesol](#)  
[Palmeras](#)  
[Parque](#)  
[Garaje](#)



- **14:57:** Sale el alumnado de las paradas de:  
Delicias  
Alberquillas  
Sierra chica – Sierra gorda  
Rodeo  
Barriada  
Parral  
Cruz de Piedra  
Río
- **15:00:** Sale el alumnado de las paradas de:  
Cortijo Benítez  
Guaro  
Monda  
+ el alumnado que va al comedor

Reduce el  
contacto físico  
con tus  
compañeros.

Cualquier picaresca del alumnado con respecto a carnets, o engaños para salir en un turno anterior al que le corresponde, será considerado falta grave.

- Los alumnos que estén dando clase en las aulas externas o en Educación Física o que está en un aula diferente a la de su grupo, por ejemplo, las aulas específicas, no pueden retornar a su aula de referencia a coger o soltar nada y si dirigirán al recreo o a la salida a la hora designada según su nivel o parada. Mientras tanto, permanecerán junto a su profesor/a.

### ✉ Comunicación

- Comunícate con tus profesores/as por medios digitales.

Administración/Secretaría: [29700928.administracion.edu@juntadeandalucia.es](mailto:29700928.administracion.edu@juntadeandalucia.es)

Directora: [29700928.edu@juntadeandalucia.es](mailto:29700928.edu@juntadeandalucia.es)

Jefatura de Estudios: [jefaturamontecillos@gmail.com](mailto:jefaturamontecillos@gmail.com)

Orientadores: [juanorientador@yahoo.es](mailto:juanorientador@yahoo.es) ; [pacorientador@gmail.com](mailto:pacorientador@gmail.com)

En el hall tienes dos buzones para comunicarte con Administración y con el Equipo Directivo por papel. Delante de la ventanilla, hay un documento para solicitar **carnets de transporte**.

Sólo puedes ir a Conserjería y Administración antes de las 8:30 o durante el recreo.

- *Durante las clases digitales, si las hubiere, debes dejar tu cámara encendida.*

### 👨👩👧👦 Familias

- La comunicación con el centro y los tutores de sus hijos e hijas se realizará preferentemente por medios digitales.
- **Horario ventanilla de Administración:** de 10:35 a 13:25 a excepción del periodo de recreo.

Debemos  
apelar a la  
responsabilidad  
individual.