**COMISIONES DE TRABAJO AMPA “EL NACIMIENTO”**

**Detallamos en que consistirían las comisiones de trabajo** que proponemos para este año, que abarcan todas las actividades que se vienen haciendo hasta este momento, **con la idea de abrir más la participación a todos los padres y madres** **ampliando** en la medida de las necesidades y posibilidades, **los objetivos de la asociación**. *Como podréis ver,* ***son muchas las actividades que se pueden ir poniendo en marcha y que mejoren tanto la marcha del centro como la experiencia familiar en esta etapa de nuestros hijos e hijas****, que a veces se vive desde la dificultad pero que* ***unidos y con apoyo puede ser una experiencia muy enriquecedora y de aprendizaje*** *para todos y todas.*

1. **Comisión de Desayunos y convivencias.**

Tareas:

- Responsable de organizar los grupos de colaboradores

- Organizar las compras de todo lo necesario para los eventos.

- Responsable de coordinarse con el centro.

- Difusión del evento.

Actividades:

* ***Desayuno navideño***
* ***Desayuno andaluz***
* ***Merienda de la charla merienda***
* ***Día de la fruta***

1. **Comisión de eventos y días especiales en el centro.**

Tareas:

* Responsable de organizar los grupos de colaboradores
* Responsable de organizarse con el centro
* Realizar algún discurso que haya que realizar en alguno de los eventos.
* Responsable de comprar o preparar el material que se necesite en cada caso (pancartas…)
* Hacer de jurado si es necesario.

Actividades:

* ***Tarjetas navideñas***
* ***Día de la mujer***
* ***Finales de curso y graduaciones***
* ***Concurso de poesía***
* ***Día solidario.***

1. **Comisión de Artículos para la revista y apoyo económico.**

Tareas:

* \*Responsable de poder mirar formas y lugares donde se puedan presentar proyectos desde el AMPA para llevar a cabo (Subvenciones)
* \*Conexión con la FDAPA (asociación Málaga) para propuestas que ellos ofertan para las AMPAS
* \*Preparar temas y artículos para la revista, bibliografía interesante para los padres….
* \*Recabar y tener en archivos las fotos de los eventos realizados para posterior uso de la asociación.

1. **Comisión Charlas y Formaciones para padres y madres del centro.**

Tareas:

* Organizar la charla merienda
* Proponer talleres de interés para formación de los padres
* \*Abrir nuevos espacios para que los padres y madres de los alumnos y alumnas del centro puedan participar, sean socios o no. Todos tenemos habilidades y podemos ponerlas al servicio de una mejora educativa, todos y todas contamos.
* Responsable y coordinación de la figura de los delegados y delegadas de aulas.
* \*Talleres de resolución de conflictos para la figura de los delegados/as
* \*Servicio de Atención y asesoramiento a las familias (propuesta)
* \*Tener una comunicación más directa y fluida entre la Junta directiva y las familias.
* Valorar, coordinar y difundir las propuestas de charlas o talleres que lleguen por medio de otras entidades (guardia civil, centro de salud….)

1. **Comisión de Internet /Facebook/Correo/Pagina web**

Tareas:

* \*Estar al día en la lectura de los correos de la asociación
* \*Subir información y mantener la página del facebook actualizada.
* \*Poder tener relación con la página del centro para poder colgar información relevante para los padres.
* \*Coordinadora para resolver las dudas y las dificultades con respecto al uso de PASEN
* \*Poder crear en un futuro una “página web”

1. **Comisión de Actividades para nuestros hijos e hijas.**

Tareas:

* \*Recabar información sobre los gustos y necesidades de los alumnos y alumnas
* Representante y coordinadora de padres y madres para lo que acontezca en los viajes.
* Poder estar en coordinación con el profesorado cuando haya que organizar eventos en el centro.
* \*Poder organizar actividades donde haya participación de nuestros hijos e hijas, profesorado y familias.
* \*Proponer nuevas actividades para los chavales en coordinación con el centro. Conciertos…
* \*Proponer cambiar las sirenas del cambio de clase por música que a los alumnos les guste, sin que sean violentas o sexistas.

1. **Comisión de instalaciones y material para el centro**

Tareas:

* Estar al tanto de las necesidades del centro para valorar las aportaciones que el AMPA hace todos los años que se puede.
* Organizar todo lo que conlleva la compra de algún material para el centro, pedir presupuestos, valorarlos, etc…
* Seguimiento de aquellas partidas que se dedicaron a la compra de algún material para el centro ( tablets, …)
* Estar al tanto de si faltan libros o materiales en algún aula en los inicios de curso.
* Estar atentos de cómo están resultandos las aulas portátiles instalas para este curso. (desperfectos, goteras, falta de material…)
* Ver si es posible colaborar con el centro en la medida de cómo resolver las dificultades que se presenten.
* Biblioteca, Ver cómo está dotada y formas de aportación de libros, empresas colaboradoras, subvenciones, donaciones….)
* Aula laboratorio

**Todas estas propuestas están abiertas a la creatividad y a la implicación de cada padre y madre que quiera colaborar y participar en dar ideas, así que os animamos a participar en la medida de vuestro tiempo e interés de la manera que os sea más fácil poniéndoos en contacto**

**JUNTA DIRECTIVA CONSTA DE:**

* PRESIDENTA: COORDINADORA DE LAS COMISIONES
* SECRETARIA: REDACTA LAS ACTAS DE LA ASOCIACIÓN.
* TESORERA: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL DINERO DE LOS SOCIOS
* VICE DE TODOS LOS CARGOS
* VOCALES.

TOTAL DE 15 PERSONAS.